|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области Заволжского политехнического колледжа  Приказ от «12» января 2015 год № 01-04/3  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Кригер  «12» января 2015 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о деятельности учебно-производственного участка   
столовой ГПОАУ ЯО Заволжского политехнического колледжа**

1. **Общее положение**
2. Настоящее положение регламентирует деятельность учебно-производственного участка (далее УПУ), созданного на базе столовой ГПОАУ ЯО Заволжского политехнического колледжа (далее - колледж) с целью организации питания обучающихся, работников, населения, а также для обеспечения местами практики и рабочими местами обучающихся колледжа, и других учреждений среднего профессионального образования при прохождении производственной практики по профессиям «Повар», «Кондитер».
3. Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 50, 298, 123.24 Гражданского кодекса РФ, 161 Бюджетного кодекса РФ, 149 Налогового кодекса РФ, 15 Закона РФ от 05 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», 24 Закона РФ от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением Правительства РФ 15 августа 2013 года № 706 «Правила оказания платных образовательных услуг», другими нормативными правовыми актами, Уставом Колледжа и Положением о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ГПОАУ ЯО Заволжского политехнического колледжа, Положением о закупках ГПОАУ ЯО Заволжского политехнического колледжа.
4. Цель данного положения - регламентация деятельности УПУ с целью повышения качества профессиональной подготовки обучающихся в процессе производства, увеличение объема выпуска готовой продукции, организация рабочих мест, привлечение дополнительных средств для поддержания и развития учебно-материальной базы, обеспечения учебного процесса и социальной защиты студентов и работников колледжа.
5. УПУ создается приказом директора колледжа и действует в соответствии с настоящим Положением.
6. Положение о деятельности УПУ утверждается директором колледжа по согласованию с директором департамента образования Ярославской области.
7. УПУ не является юридическим лицом, не может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитраже, третейском суде, ответственность за его деятельность несет колледж.
8. УПУ осуществляет свою деятельность за счет бюджетных средств, перечисляемых на питание обучающихся, ресурсов, полученных от собственной производственной деятельности, доли внебюджетных средств колледжа от других видов деятельности, доли бюджетных средств колледжа в части обеспечения коммунальными услугами, обеспечения и содержания материальной базы УПУ, т.к. является базой для прохождения производственной практики обучающихся.
9. Средства УПУ учитываются на внебюджетном счете ГПОАУ ЯО заволжского политехнического колледжа.
10. Внебюджетными средствами являются средства, полученные колледжем помимо ассигнований, выделяемых из бюджета Ярославской области.

Доход от деятельности УПУ реинвестируется в ГПОАУ ЯО заволжский политехнический колледж.

1.9. Деятельность УПУ строится на основе бизнес-плана, составленного с учетом реализации программ учебной и производственной практик по профессиям «Повар», «Кондитер».

1. Производственный и учебно-производственный процесс в УПУ может осуществляться в дневное, вечернее время, выходные и праздничные дни.
2. Для организации работы структурного подразделения могут привлекаться штатные и внештатные работники.
3. Настоящее положение может быть дополнено или изменено в зависимости от деятельности столовой. Дополнения или изменения к Положению согласовываются с Департаментом образования Ярославской области.
4. Неоговоренные в настоящем положении права, обязанности и другие вопросы регулируются в соответствии с законодательством РФ и Уставом колледжа.
5. Данное положение вводится в действие с 01.01.2015 года.

**2. Предмет и задачи деятельности учебно-производственного участка**

**столовой**

2.1. Задачами деятельности УПУ в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом колледжа являются:

- обеспечение качественным горячим питанием обучающихся, сотрудников, участников мероприятий департамента образования и его подразделений, а также населения;

- обеспечение учебной и производственной практик обучающихся;

- создание новых рабочих мест, в том числе для студентов колледжа;

- повышение качества профессиональной подготовки обучающихся в процессе производства;

- выпуск готовой продукции и полуфабрикатов;

- оказание услуг по обслуживанию населения в сфере общественного питания;

- получение дополнительных доходов с целью материального стимулирования учащихся и работников колледжа, а также их социальной защиты;

- получение дополнительных средств для поддержания и развития материально-технической базы колледжа.

2.2. Предметом деятельности УПУ являются:

- производство и реализация населению готовой продукции и полуфабрикатов, произведенной работниками УПУ и обучающимися во время производственной практики;

- оказание услуг по обслуживанию населения в сфере общественного питания;

- посреднические услуги в сфере закупки и поставки продовольствия и сырья (торгово-закупочная деятельность).

2.3. Деятельность, выходящая за пределы п.2.2., но не противоречащая действующему законодательству и уставной деятельности колледжа, является действительной.

**3. Управление учебно-производственным участком столовой**

3.1. Общее руководство и контроль за работой УПУ осуществляется директором колледжа.

3.2. В компетенцию директора входит:

- определение и утверждение программы деятельности УПУ, бизнес-плана и сметы расходов;

- утверждение структуры и штатов УПУ, прием на работу работников структурного подразделения, определение их должностных обязанностей; утверждение результатов финансовой деятельности столовой и заключений ревизионной комиссии;

- определение порядка распределения дохода, размера оплаты труда сотрудников, размера и формы материального поощрения и оказания материальной помощи;

- вынесение решений о привлечении к имущественной ответственности работников УПУ в соответствии с Законами РФ.

- непосредственное оперативное управление УПУ осуществляет руководитель структурного подразделения – директор столовой или заведующий производством – шеф- повар.

**4. Финансовая и хозяйственная деятельность УПУ**

1. Структура и штаты столовой определяются директором колледжа, исходя из объемов и сложности выпускаемой продукции (работ, услуг) в пределах фонда оплаты труда.
2. С каждым принятым на работу в столовую заключается трудовой договор.
3. Отношения работников столовой и администрации колледжа, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством РФ и Уставом колледжа.
4. Для обеспечения деятельности УПУ колледж заключает договоры: с поставщиками сырья и материалов, по обслуживанию технического оборудования, на реализацию изготовленной продукции по свободным или договорным ценам, а также по бартеру или зачетом.
5. Для производственной и учетно-производственной деятельности колледж закрепляет за УПУ необходимое оборудование, его использование регламентируется ГК РФ и Уставом колледжа.
6. Продукция и услуги для работников колледжа и обучающихся, работников системы профессионального образования и при обеспечении мероприятий Департамента образования, могут быть предоставлены по ценам, складывающимся из затрат; сторонним организациям, частными лицам и населению - по свободным и договорным ценам.

4.7. Режим работы УПУ столовой утверждается директором колледжа.

- в связи с производственной необходимостью может быть  
организована работа в несколько смен, а также в нерабочие дни.

- ответственность за безопасное выполнение работ, противопожарную безопасность, за соблюдение мер и правил обеспечения  
безопасности жизни и здоровья людей, требований и норм санитарии и  
гигиены возлагаются на работника, осуществляющего руководство  
оперативной деятельностью УПУ.

- к выполнению работ допускаются лица, прошедшие инструктаж по ТБ, охране труда и при наличии санитарной книжки.

- каждый работник УПУ несет персональную ответственность за соблюдением правил, норм и мер безопасности жизни и здоровья при выполнении ими функциональных обязанностей.

1. Директору колледжа устанавливается доплата к заработной  
   плате от данного вида внебюджетной деятельности, в соответствии с положением о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
2. Директор колледжа при наличии средств от данного вида  
   деятельности может оказывать материальную помощь, устанавливать  
   надбавки, выплачивать премии работникам УПУ, работникам и обучающимся  
   колледжа, в том числе и в разовом порядке.

4.10. Средства, оставшиеся за вычетом всех затрат распределяются на развитие и поддержание учебно - материальной базы колледжа, организацию учебного процесса, развитие УПУ, социальную поддержку и стимулирование работников и обучающихся.

1. Предпринимательская деятельность столовой подлежит  
   налогообложению согласно законодательству РФ.
2. Учет и контроль финансово-хозяйственной деятельности  
   столовой осуществляет главный бухгалтер колледжа, за что ему  
   устанавливается надбавка в соответствии с положением о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности колледжа приказом директора колледжа.

**5. Порядок реорганизации и ликвидации**

5.1. Ликвидация УПУ может осуществляться:

- при инициативе учредителя или администрации колледжа;

- по решению судебных органов.

5.2. При ликвидации УПУ все имущество переходит в распоряжение колледжа.