



ПРАВИЛА ПРИЕМА

граждан с ограниченными возможностями здоровья в государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области Заволжский политехнический колледж по образовательной программе профессионального обучения на 2020/2021 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам профессионального обучения (далее – Правила) в государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области Заволжский политехнический колледж (далее – колледж) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.12.2017), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями на 03.02.2017), законом Ярославской области от 19.12.2008 года «Социальный кодекс Ярославской области» (с изменениями на 15.06.2017).

2. Настоящие правила регламентируют прием в колледж граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по образовательной программе профессионального обучения.

Прием в колледж иностранных граждан на обучение по основной профессиональной образовательной программе профессионального обучения осуществляется за счет средств бюджета Ярославской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан Российской Федерации, а также по договорам оказания платных образовательных услуг.

3. Прием на обучение в колледж граждан с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего или среднего общего образования, осуществляется по заявлениям, на общедоступной и бесплатной основе без вступительных испытаний. Форма обучения – очная.

Указанные лица имеют право получить бесплатное обучение по образовательной программе профессионального обучения, если образование данного уровня получается ими впервые.

4. Объем и структура приема лиц в колледж для обучения за счет ассигнований бюджета Ярославской области определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными на 2020/2021 учебный год приказом департамента образования Ярославской области.

5. ГПОАУ ЯО Заволжский политехнический колледж вправе осуществлять прием в пределах, финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема, целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

II. Организация приема граждан в ГПОАУ ЯО Заволжский политехнический колледж

1. Организация приема граждан с ограниченными возможностями здоровья для обучения по образовательной программе профессионального обучения в соответствии с федеральным государственным стандартом осуществляется приемной комиссией колледжа. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется положением, утверждённым директором колледжа.

3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора колледжа.

4. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих в ГПОАУ ЯО Заволжский политехнический колледж

1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении образовательным программам, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте <http://zavpk.edu.yar.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема граждан в колледж;
- перечень профессий, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по очной форме обучения;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- информацию о необходимости или отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии);
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по каждой профессии;

➤ информацию о наличии общежития и количестве мест, выделяемых для иногородних поступающих.

5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

IV. Прием документов поступающих

1. Прием в колледж по образовательным программам профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан. Прием заявлений приемной комиссией осуществляется в сроки с 1 июня 2020 года до 14 августа 2020 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2020 года.

2. При подаче заявления о приеме в колледж поступающий предъявляет обязательные документы:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании (свидетельства об обучении);
- 4 фотографии;

дополнительно прилагает:

- ксерокопию СНИЛС;
- ксерокопию медицинского полиса;
- карту (сертификат) профилактических прививок;
- врачебное профессионально-консультативное заключение (медицинская справка форма 086-У) или результат профилактического осмотра.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

Граждане с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий инвалидность (справку МСЭ, индивидуальную программу реабилитации);
- документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья (заключение ПМПК).

При поступлении на обучение по программе профессиональной подготовки по профессии кухонный рабочий, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее – приказ Минздравсоцразвития России).

2.2. Прием в колледж иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными

договорами Российской Федерации за счет средств областного бюджета и статьей 78 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При подаче заявления (на русском языке) иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.3. Дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей дополнительно предъявляют документы, подтверждающие отсутствие родительского попечения:

- свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);
- решение суда о лишении родителей родительских прав либо ограничении родителей (родителя) в родительских правах в отношении гражданина;
- решение суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими (отсутствующим) или объявлении их умершими;
- решение суда о признании родителей (родителя) недееспособными (недееспособным);
- справка органа записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце занесены в запись акта о рождении ребенка по заявлению матери;
- справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;
- копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;
- документ об установлении опеки (постановление, распоряжение, приказ);
- документ о закреплении жилья.

3. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в колледже и последующей профессиональной деятельности.

4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования, документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение профессионального обучения впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25.07. 2011 № 261-ФЗ «О персональных данных» поступающий должен подтвердить согласие на обработку персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

6. При личном представлении оригиналов документов поступающими допускается заверение их ксерокопии ответственным секретарем приемной комиссии или уполномоченным представителем колледжа.

7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

8. Заявления регистрируются в журнале приема заявлений, после чего заявителю выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов.

9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в ГПОАУ ЯО Заволжский политехнический колледж

1. Поступающий представляет оригиналы документов государственного образца об образовании в сроки не позднее 12.00 часов 17 августа 2020 года.

2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является список указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

3. В случае, если численность поступающих превышает контрольные цифры, установленные департаментом образования Ярославской области, колледж проводит зачисление на основании представленных свидетельств об обучении. При равенстве результатов освоения поступающими образовательных программ учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении. Рассмотрение свидетельств об обучении проводится 17 августа до 16.00 часов, оригинал документа об образовании поступающие должны представить в срок до 21 августа 2020 г. (включительно). В случае если оригинал документа об образовании не будет представлен вовремя, поступающий на заявленную конкурсную профессию зачислен не будет.

4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется по мере подачи заявлений до 25 ноября 2020 года, документов в оригинале - до 1 декабря 2020 года.