**Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области**

**Заволжский политехнический колледж**

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**ГПОАУ ЯО Заволжского политехнического колледжа**

Ярославль, 2016 г.

# Введение

В соответствии с законом РФ «Об образовании», на основании приказа директора колледжа №01-04/46А от 24.02.2016 в ГПОАУ ЯО Заволжском политехническом колледже было проведено самообследование образовательного учреждения комиссией в составе:

Председатель комиссии:

Л.А.Кригер, директор

Член комиссии:

* В.В.Пугачев, заместитель директора по УПР,
* И.П.Лазарева, заместитель директора по ОД,
* Е.В.Седова, старший мастер,

В ходе работы комиссией проведен анализ содержания, уровня, качества подготовки специалистов по профессиональной подготовке квалифицированных рабочих и служащих, профессиональной подготовке, реализации программ основного общего образования, рассмотрены основные направления деятельности колледжа, его потенциал и условия реализации образовательной деятельности.

Самообследование проводилось с целью определения состояния учебно-воспитательного процесса, выявления недостатков в организации работы колледжа, а также выявления неиспользованных резервов при подготовке специалистов.

Основные мероприятия самообследования проведены в период с сентября 2015 г по март 2016г.

Основные выводы и предложения комиссии по результатам проведенного самообследования изложены в настоящем отчете.

# Организационно-правовое обеспечение образовательной

# деятельности колледжа

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области Заволжский политехнический колледж является образовательным учреждением среднего профессионального образования, осуществляющим подготовку квалифицированных рабочих, служащих, профессиональную подготовку лиц, окончивших специальные коррекционные школы, основное общее образование, обучающихся, окончивших 8 классов общеобразовательных школ с получением и без получения профессии.

Учреждение создано в 23. 06.1975 году приказ 338/84 «Об организации профессионально – технического училища на производственной базе «Ярторф». «В связи с приказом Ярославского областного управления профессионально-технического образования № 242 от 02.10.1984 г. среднее ГПТУ №26 г. Ярославля переименовано в среднее ПТУ-26.

В связи с приказом Управления народного образования №142 от 24.05.89 г. Среднее ПТУ-26 реорганизовано в профессионально-техническое училище №26 (ПТУ №26)

В связи с приказом департамента профессионального образования №148 от 15.08.1994 г. ПТУ-26 переименовано в профессиональное училище №26.

Училище работает на основании Устава, регистрационный № 8599 от 04.04.1995 г. Устав зарегистрирован в регистрационно-лицензионной палате

МЭРИИ г. Ярославля 23.11.2001 г. № 8599-1116

Училище работает на основании Устава (новая редакция) регистрационный № 8599 от 04.04.1995, согласно которому полное наименование учреждения: государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище №26 г. Ярославля, является правопреемником ПУ №26.

В соответствии с постановлением Администрации Ярославской области от 30 декабря 2004 г. №235, государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище №26 г. Ярославля переименовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Ярославской области профессиональное училище №26 (ГОУ НПО ЯО ПУ №26).

В соответствии с приказом департамента образования Ярославской области №562/01-03 от 12.11.2012 г. государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Ярославской области профессиональное училище №26 переименовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Ярославской области профессиональный лицей №26.

Путем изменения типа государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Ярославской области профессионального лицея №26, создано государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Ярославской области Заволжский политехнический колледж в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области №788-п от 12.08.2014 г. «О создании ГПОАУ Заволжского политехнического колледжа» и постановления Правительства Ярославской области №1041-п от 17.10.2014 г. «О внесении изменения в постановление Правительства области от 12.08.2014 №788-п»

Учредителем колледжа является департамент образования Ярославской области.

Место расположения колледжа: Российская Федерация, Ярославская область, город Ярославль, улица Клубная, дом 33а.

# Система управления колледжа

Заволжский политехнический колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативными и правовыми актами в сфере образования, труда Российской Федерации, а также Уставом колледжа на принципах единоначалия и самоуправления. При этом принцип единоначалия реализуется посредством персональной ответственности директора за деятельность колледжа, в том числе за качество подготовки выпускников, надлежащее состояние финансовой и договорной дисциплины, учета и отчетности, сохранности имущества и других материальных ценностей, находящихся в собственности и оперативном управлении колледжа; обязательности приказов и распоряжений директора для его работников и обучающихся.

Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области и уставом колледжа на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами колледжа являются Наблюдательный совет колледжа, руководитель колледжа, общее собрание работников и обучающихся колледжа, Совет колледжа, педагогический совет.

Руководителем колледжа является директор колледжа.

Компетенция наблюдательного совета колледжа.

1. Наблюдательный совет автономного колледжа рассматривает:
2. предложения учредителя или директора автономного колледжа о внесении изменений в устав автономного колледжа;
3. предложения учредителя или директора автономного колледжа о создании и ликвидации филиалов автономного колледжа, об открытии и о закрытии его представительств;
4. предложения учредителя или директора автономного колледжа о реорганизации автономного колледжа или его ликвидации;
5. предложения учредителя или директора автономного колледжа об изъятии имущества, закрепленного за автономным колледжем на праве оперативного управления;
6. предложения директора автономного колледжа об участии автономного колледжа в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачи такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
7. проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного колледжа;
8. по предоставлению директора автономного колледжа проекты отчетов о деятельности автономного колледжа и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного колледжа;
9. предложения директора автономного колледжа о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым автономный колледж не в праве распоряжаться самостоятельно;
10. предложения директора автономного колледжа о совершении крупных сделок;
11. предложения директора автономного колледжа о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
12. предложения директора автономного колледжа о выборе кредитных организаций, в которых автономный колледж может открыть банковские счета;
13. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного колледжа и утверждения аудиторской организации.

Компетенция и обязанности руководителя колледжа:

1. Директор колледжа осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем срочного трудового договора.

2. К компетенции директора колледжа относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью колледжа, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или уставом к компетенции учредителя, наблюдательного совета или иных органов управления.

3. Директор колледжа подотчетен в своей деятельности учредителю и наблюдательному совету.

4. Директор колледжа без доверенности действует от имени колледжа, в том числе представляет его интересы на территории Ярославской области и за её пределами, совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному для утверждения, утверждает штатное расписание колледжа, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность колледжа внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися колледжа.

5. Директор вносит на рассмотрение наблюдательного совета предложения в соответствии с Федеральным законом.

6. Директор колледжа несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

К компетенции общего собрания относится:

* принятие правил внутреннего трудового распорядка колледжа и их изменение;
* рассмотрение и заключение коллективного договора;
* определение состава и членов педагогического совета, Совета учреждения, и определение срока их полномочий;
* избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
* рассмотрение иных вопросов в соответствии с Положением об общем собрании работников и обучающихся колледжа.

В колледже создан выборный представительный орган – Совет колледжа.

В состав Совета колледжа входят директор колледжа, который является председателем, представители работников, обучающихся, заинтересованных организаций. Срок полномочий Совета колледжа – 3 года.

Совет колледжа:

- принимает решение о созыве и проведении Общего собрания;

- определяет порядок проведения Общего собрания, осуществляет подготовку документации ведения Общего собрания;

- рассматривает проект устава колледжа, а также вносимые в устав изменения и выносит их на рассмотрение Общего собрания;

- осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности колледжа законодательства Р.Ф. и устава колледжа;

- определяет перспективы развития колледжа

- решает вопросы учебной работы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями ФГОС;

- заслушивает ежегодные отчеты директора колледжа;

- определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов колледжа;

- рассматривает и утверждает положение о стипендиальном обеспечении, правила приема в колледж и иные локальные акты;

- рассматривает и рекомендует работников к награждению государственными и иными наградами;

- рассматривает вопросы предоставления льгот обучающимся и работникам колледжа.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники колледжа.

Председателем педагогического совета является – директор колледжа.

К компетенциям педагогического совета относится:

- разработка основных профессиональных образовательных и общеобразовательных программ, анализ их содержания, условий, организации и результатов образовательного процесса, выполнение учебных планов и программ, обсуждение итогов контроля внутри колледжа;

- определение порядка текущей и промежуточной аттестации, а также итоговой аттестации обучающихся в части, не урегулированной законодательством и учредителем;

- обсуждение и решение вопросов социальной поддержки обучающихся;

- рассмотрение вопросов об отчислении, исключении или переводе обучающихся в другое учреждение;

- организация коллективной и индивидуальной методической работы, инновационной и экспериментальной образовательной деятельности.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников колледжа.

Заседание педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников.

Обязательными локальными нормативными актами в колледже являются:

* Положение о Совете колледжа.
* Правила приема граждан в ГПОАУ ЯО Заволжский политехнический колледж.
* Положение текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации студентов ГПОАУ ЯО Заволжского политехнического колледжа
* Положение об итоговой государственной аттестации по образовательным программам основного общего образования выпускников ГПОАУ ЯО Заволжского политехнического колледжа
* Положение о выполнении письменной экзаменационной работы выпускниками ГПОАУ ЯО Заволжского политехнического колледжа
* Положение о стипендиальном обеспечении студентов ГПОАУ ЯО Заволжского политехнического колледжа
* Положение о порядке предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием обучающихся ГПОАУ ЯО Заволжского политехнического колледжа
* Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГПОАУ ЯО Заволжском политехническом колледже
* Правила внутреннего распорядка обучающихся
* Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ГПОАУ ЯО Заволжском политехническом колледже
* Положение о совете профилактики правонарушений в ГПОАУ ЯО Заволжском политехническом колледже.
* Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГПОАУ ЯО Заволжского политехнического колледжа
* Положение о предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности ГПОАУ ЯО Заволжского политехнического колледжа
* Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников ГПОАУ ЯО Заволжского политехнического колледжа

- Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) ГПОАУ ЯО Заволжский политехнический колледж.

* Положение о порядке допуска к практическому вождению автомобилей, промежуточной и итоговой аттестации студентов по профессии ОК: «Водитель автомобиля»
* Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся ГПОАУ ЯО Заволжского политехнического колледжа мер дисциплинарного взыскания
* Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ГПОАУ ЯО Заволжский политехнический колледж
* Правила размещения на сайте ГПОАУ ЯО Заволжского политехнического колледжа информации об образовательном учреждении
* Положение о персональных данных работников и обучающихся ГПОАУ ЯО Заволжского политехнического колледжа
* Положение о деятельности учебно-производственного участка столовой ГПОАУ ЯО Заволжского политехнического колледжа

- Положение о центре профессиональной реабилитации обучающихся с ОВЗ и инвалидов ГПОАУ ЯО Заволжского политехнического колледжа

* Положение о службе содействия трудоустройству выпускников ГПОАУ ЯО Заволжского политехнического колледжа
* Положение о деятельности «Многофункционального центра прикладных квалификаций» ГПОАУ ЯО Заволжского политехнического колледжа
* Организационные меры ГПОАУ ЯО Заволжского политехнического колледжа по предупреждению коррупции

А также другими локальными актами.

Все вышеперечисленные локальные нормативные акты разработаны в строгом соответствии с законодательными актами, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, а также Уставом колледжа. Это подтверждается результатами самообследования.

В целом организация управления в колледже соответствует собственной нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству и Уставу колледжа.

**Вывод:** Данные самообследования свидетельствуют о том, что колледж имеет все необходимые документы, регламентирующие его управленческую деятельность и обеспечивающие эффективное взаимодействие, и координацию всех функциональных служб и работников.

# Содержание и качество подготовки обучающихся

## Структура подготовки специалистов

Колледж имеет право на ведение образовательной деятельности по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, общего образования, профессиональное обучения. Информация о лицензированных, реализуемых профессиональных образовательных программах среднего профессионального образования, общего образования, профессионального обучения приведена в таблице № 1.

**Таблица 1**

# Лицензированные, реализуемые профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Код** |  | **Наименование** | **Реализуемые программы** |
|  | | **Программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих)** | | |
|  | 08.01.18 |  | Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования | Реализуется |
|  | 09.01.03 |  | Мастер по обработке цифровой информации | Реализуется |
|  | 19.01.17 |  | Повар, кондитер | Реализуется |
|  | 23.01.03 |  | Автомеханик | Реализуется |
|  | 23.01.06 |  | Машинист дорожных и строительных машин | Реализуется |
|  | 23.01.07 |  | Машинист крана (крановщик) | Реализуется |
|  | | **Профессиональное обучение** | | |
|  | 16675 |  | Повар, кондитер | Реализуется |
| **Общее образование** | | | | |
|  |  |  | Основное общее образование | Реализуется |

Подготовка специалистов ведется по очной форме обучения.

## Анализ контингента обучающихся

## 

Фактически на момент самообследования обучаются в образовательной организации: всего 412 человек;

* по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – 328 человек, из них по программе СПО 9 – 223 человека, по программе СПО11 – 105 человек;
* по программам профессионального обучения – 56 человек, из них на базе специальных коррекционных школ с получением профессии – 31 человек, на базе 8 классов СОШ с получением основного общего образования и профессии – 25 человек.
* по программе общего образования с получением основного общего образования – 28 человек.

# Таблица 2

# Контингент обучающихся за последние 3 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Специальность профессия |  | **01.01.2014** | |  | **01.01.2015** | |  | **01.01.2016** | |
| Всего | в том числе | | Всего | в том числе | | Всего | в том числе | |
| ОВЗ /  инвалиды | Сироты /  опекаемые | ОВЗ /  инвалиды | Сироты /  опекаемые | ОВЗ /  инвалиды | Сироты /  опекаемые |
| **Итого по колледжу** | **304** | **23/14** | **14/20** | **352** | **23/33** | **27/11** | **412** | **29/19** | **20/17** |
| **Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих СПО 9** | **213** | **0/10** | **13/13** | **203** | **0/8** | **17/8** | **223** | **0/7** | **15/9** |
| Машинист крана (крановщик) | 60 | 0/1 | 3/1 | 51 | 0/1 | 2/0 | 52 | 0/0 | 1/0 |
| Автомеханик | 65 | 0/0 | 4/5 | 57 | 0/0 | 2/6 | 81 | 0/1 | 6/5 |
| Машинист дорожных и строительных машин | 6 | 0/0 | 0/0 | 14 | 0/1 | 0/0 | 8 | 0/0 | 0/0 |
| Мастер по обработке цифровой информации | 35 | 0/7 | 2/5 | 24 | 0/4 | 4/1 | 12 | 0/2 | 0/1 |
| Повар, кондитер | 38 | 0/2 | 3/2 | 57 | 0/2 | 9/1 | 70 | 0/3 | 8/2 |
| Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования | 9 | 0/0 | 1/0 | - | - | - | - | - | - |
| **Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих СПО 11** | **21** | **0/1** | **0/0** | **64** | **0/21** | **4/0** | **105** | **0/10** | **3/0** |
| Автомеханик | 21 | 0/1 | 0/0 | 25 | 0/0 | 1/0 | 50 | 0/1 | 2/0 |
| Машинист дорожных и строительных машин | - | - | - | - | - | - | 15 | 0/0 | 0/0 |
| Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования | - | - | - | - | - | - | 15 | 0/0 | 0/0 |
| Мастер по обработке цифровой информации | - | - | - | 39 | 0/21 | 3/0 | 25 | 0/9 | 1/0 |
| **Профессиональное обучение** | **70** | **23/3** | **1/7** | **52** | **23/4** | **5/2** | **56** | **29/3** | **2/8** |
| Повар с получением основного общего образования | 44 | 0/0 | 0/2 | 25 | 0/0 | 0/0 | 25 | 0/1 | 0/1 |
| Повар на базе специальных коррекционных школ | 26 | 23/3 | 1/5 | 27 | 23/4 | 5/2 | 31 | 29/2 | 2/7 |
| **Общее образование** | **-** | **-** | **-** | **33** | **0/0** | **0/1** | **28** | **0/0** | **0/1** |
| Основное общее образование | - | - | - | 33 | 0/0 | 0/1 | 28 | 0/0 | 0/1 |

## Результаты приема за 3 года

Прием для обучения в колледж осуществляется Приёмной комиссией колледжа.

Работа Приёмной комиссии организуется в соответствии с:

* Уставом колледжа;
* Правилами приема граждан в ГПОАУ ЯО Заволжского политехнический колледж.

На результаты ежегодного приема в колледж влияет организация профориентационной работы, проведения дней СПО в колледже. Колледж занимается изучением потребности регионального рынка труда и его анализом, поддерживая тесную связь с профильными предприятиями Ярославской области, на которых проводится производственная и преддипломная практика. Эти предприятия являются потенциальными работодателями наших выпускников.

Профориентационной работа ведется весь учебный год. Ежегодно составляется график посещения учебных учреждений города с целью профориентации. В нем отражаются сведения по закреплению преподавателей за школами города. Колледж является базовой площадкой для проведения Дней профессионального образования.

К этой работе всесторонне привлекаются и студенты колледжа.

**Таблица 3**

# Результаты приема за 3 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Специальности, профессии | 2013 | 2014 | 2015 |
| Всего по колледжу | 149 | 182 | 276 |
| **Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих СПО 9** | | | |
| Машинист крана (крановщик) | 20 | 13 | 25 |
| Автомеханик | 25 | 16 | 44 |
| Машинист дорожных и строительных машин | 6 | 14 | - |
| Мастер по обработке цифровой информации | 12 | - | - |
| Повар, кондитер | 19 | 32 | 26 |
| Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования | - | - | - |
| **Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих СПО 11** | | | |
| Автомеханик | 21 | 25 | 50 |
| Машинист дорожных и строительных машин | - | - | 15 |
| Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования | - | - | 15 |
| Мастер по обработке цифровой информации | - | 39 | 25 |
| **Профессиональное обучение** | | | |
| Повар с получением основного общего образования | 26 | - | 25 |
| Повар на базе специальных коррекционных школ | 20 | 10 | 23 |
| **Общее образование** | | | |
| Основное общее образование | - | 33 | 28 |

**Вывод:**

Проведенное самоообследование показало следующие результаты:

* профориентационная работа в колледже ведется грамотно, спланированно;
* динамика приема за последние 3 года показывает стабильный рост числа учащихся первых курсов. В рамках контрольных цифр приема набор производится на все профессии, по которым ведется образовательная деятельность в колледже.
* организация набора обучающихся соответствует установленным контрольным цифрам набора.

# Содержание и качество подготовки обучающихся

Формирование контингента обучающихся происходит за счет средств бюджета Ярославской области. Прием на обучение за счет средств бюджета Ярославской области определяется контрольными цифрами приема, утверждаемыми Департаментом образования Ярославской области.

* Прием в колледж осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в ГПОАУ ЯО Заволжский политехнический колледж, которые рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором.

Основополагающими документами для разработки Правил приема являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Законом Ярославской области от 19.12.2008 года «Социальный кодекс Ярославской области» с изменениями и дополнениями.

Колледж осуществляет следующие основные виды деятельности:

1. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего, среднего общего образования, в соответствии с ФГОС по направлениям:

* программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

В соответствии с требованиями ЕТКС и ОК:

* программы профессионального обучения.

1. Реализация программ основного общего образования в соответствии с федеральным компонентом ГОС основного общего образования.

**Таблица 4**

# Соответствие профессиональных образовательных программ требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код профессии** | **Компонент** | **Количество часов** | |
| **ФГОС** | **Рабочий учебный план** |
| 23.01.07.  Машинист крана (крановщик)  2 года 10 мес. | **Всего** | **3456** | **3456** |
| Общеобразовательный цикл | 2052 | 1818 |
| **Всего** | **1404** | **1638** |
| Общепрофессиональный учебный цикл | 210 | 261 |
| Профессиональный учебный цикл | 326 | 653 |
| Практики | 684 | 684 |
| Физическая культура | 40 | 40 |
| Вариативная часть | 144 |  |
| 23.01.03.  Автомеханик  2 года 10 мес. | **Всего** | **3456** | **3456** |
| Общеобразовательный цикл | 2052 | 1818 |
| **Всего** | **1404** | **1638** |
| Общепрофессиональный учебный цикл | 168 | 203 |
| Профессиональный учебный цикл | 368 | 711 |
| Практики | 684 | 684 |
| Физическая культура | 40 | 40 |
| Вариативная часть | 144 |  |
| 23.01.06.  Машинист дорожных и строительных машин  2 года 10 мес. | **Всего** | **3456** | **3456** |
| Общеобразовательный цикл | 2052 | 1818 |
| **Всего** | **1404** | **1638** |
| Общепрофессиональный учебный цикл | 284 | 203 |
| Профессиональный учебный цикл | 320 | 711 |
| Практики | 612 | 684 |
| Физическая культура | 44 | 40 |
| Вариативная часть | 144 |  |
| 19.01.17  Повар, кондитер  2 года 10 мес. | **Всего** | **3456** | **3456** |
| Общеобразовательный цикл | 2052 | 1840 |
| **Всего** | **1404** | **1616** |
| Общепрофессиональный учебный цикл | 168 | 412 |
| Профессиональный учебный цикл | 368 | 480 |
| Практики | 684 | 684 |
| Физическая культура | 40 | 40 |
| Вариативная часть | 144 |  |
| 23.01.03.  Автомеханик  10 мес | **Всего** | **1404** | **1404** |
| Общепрофессиональный учебный цикл | 168 | 200 |
| Профессиональный учебный цикл | 368 | 480 |
| Практики | 684 | 684 |
| Физическая культура | 40 | 40 |
| Вариативная часть | 144 |  |
| 23.01.06.  Машинист дорожных и строительных машин.  10 мес. | **Всего** | **1404** | **1404** |
| Общепрофессиональный учебный цикл | 284 | 284 |
| Профессиональный учебный цикл | 320 | 396 |
| Практики | 612 | 684 |
| Физическая культура | 44 | 40 |
| Вариативная часть | 144 |  |
| 08.01.18 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования  10 мес. | **Всего** | **1404** | **1404** |
| Общепрофессиональный учебный цикл | 320 | 459 |
| Профессиональный учебный цикл | 216 | 221 |
| Практики | 684 | 684 |
| Физическая культура | 40 | 40 |
| Вариативная часть | 144 |  |
| 09.01.03  Мастер по обработке цифровой информации  10 мес. | **Всего** | **1404** | **1404** |
| Общепрофессиональный учебный цикл | 192 | 331 |
| Профессиональный учебный цикл | 344 | 349 |
| Практики | 684 | 684 |
| Физическая культура | 40 | 40 |
| Вариативная часть | 144 |  |

# Программы профессионального обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование программ** | |
| 1. | 16675 Повар | Уровень профессиональной подготовки соответствует требованиям ЕТКС, ОК повар – 3 разряд. |

**Программы общего образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование программ** | |
| 1. | Основное общее образование | Соответствует требованиями федерального компонента ГОС основного общего образования. |

В ходе самообследования проведен анализ соответствия рабочих учебных планов требованиям ФГОС. Результаты полученного анализа отражают выполнение

ФГОС по блокам дисциплин, модулей и в целом по каждой профессии:

* разработанные рабочие учебные планы профессий соответствуют заявленным уровням подготовки, а ФГОС реализуется полностью;
* продолжительность обучения соответствует нормативным срокам;
* по окончании обучения выпускникам присваиваются квалификации, соответствующие ФГОС;
* структура рабочих учебных планов, перечень, объем и последовательность изучения дисциплин, соотношение между теоретической и практической подготовкой, а также формы проведения государственных итоговых аттестаций, соответствуют требованиям ФГОС.

**Выводы:** Организация учебного процесса соответствует требованиям нормативных актов и позволяет обеспечивать выполнение ФГОС по основным образовательным программам.

# Организация учебного процесса

# 

Образовательный процесс в колледже организован в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям, реализуемым в колледже.

Основой образовательного процесса являются рабочие учебные планы по профессиям на весь период обучения, составленные на основе ФГОС СПО. Рабочие учебные планы, графики учебного процесса являются исходными документами для составления расписания учебных занятий и расписания промежуточной и Государственной итоговой аттестации на конкретный семестр и учебный год.

Расписание занятий составляется два раза в учебном году, т.е. каждый семестр, в соответствии с действующими рабочими учебными планами. При составлении расписания учитывается педагогическая нагрузка преподавателей, мастеров производственного обучения, загруженность учебных аудиторий и лабораторий, мастерских. Колледж работает по пятидневной рабочей неделе. Расписание на семестр вывешивается на информационном стенде, своевременно доводится до сведения обучающихся классным руководителем, мастером производственного обучения. Изменения в расписание вносятся в связи с производственной необходимостью (болезнь, командировка преподавателей, другие причины), учет изменений ведется заместителем директора по ОД. Согласно календарному учебному графику образовательного процесса обучающиеся в течение учебного года имеют каникулы в зимнее и летнее время. Общее каникулярное время за учебный год соответствует требованиям ФГОС СПО. Максимальная нагрузка обучающегося составляет 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности, а аудиторная – 36 часов в неделю.

Колледж осуществляет следующие виды учебной деятельности: обязательные аудиторные занятия (урок, лекция, лабораторная работа и практическое занятие и др.), промежуточная аттестация, консультации, учебная, производственная, преддипломная практики, государственная итоговая аттестация.

Лабораторные и практические работы выполняются в объеме, предусмотренным рабочим учебным планом по профессии. Все они направлены на систематизацию теоретических знаний обучающихся, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности.

Консультации предусматриваются рабочим учебным планом и проводятся в соответствии с графиком.

Промежуточная аттестация включает: экзамены по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, экзамены комплексного характера, дифференцированные зачеты, зачеты по отдельным дисциплинам, профессиональным модулям.

Рабочий план по профессии определяет количество и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей для вышеуказанных форм промежуточной аттестации и предусматривают по каждой дисциплине ту или иную форму промежуточной аттестации.

Комплексные экзамены проводятся по профессиональным модулям и направлены на выявление интегрированных, междисциплинарных представлений, умений, навыков, компетенций, обучающихся в рамках квалификационных требований по специальности.

Вид государственной итоговой аттестации выпускника отражен в рабочем учебном плане по профессии в соответствии с ФГОС СПО. Время, предусмотренное рабочим учебным планом, соответствует требованиям стандарта. Объем времени на подготовку и проведение Государственной итоговой аттестации, а также сроки проведения определены в соответствии с учебным планом на основании ФГОС СПО.

Объем времени на самостоятельную учебную работу обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу находится в пределах 50% от объема времени, отведенного на обязательную учебную нагрузку. Результативность самостоятельной учебной работы обучающихся оценивается при контрольных опросах, письменных домашних работах, с помощью компьютерных тестов, домашних заданий, докладов и рефератов.

В процессе преподавания дисциплин акцент делается на активизацию мыслительной деятельности, развитие умений и практических навыков, воспитание инициативы и самостоятельности, установление обратной связи между преподавателями и обучающимися.

**Выводы:** Реализуемые основные профессиональные образовательные программы по профессиям среднего профессионального образования соответствуют требованиям ФГОС СПО по профессиям.

# Достаточность и современность источников учебной информации по всем дисциплинам учебного плана

Информационно-библиотечный фонд колледжаобеспечивает учебной, методической, справочной, научной, художественной литературой, периодическими изданиями и другими информационными материалами учебно-воспитательный процесс. Анализ библиотечного фонда в ходе самообследования показал, колледж располагает учебно-методической, справочной и периодической литературой по всем профессиям, реализуемым в колледже. Кроме обязательной литературы в библиотеке колледжа имеется дополнительная литература, которую обучающиеся используют для самостоятельной работы, при написании дипломных работ и при подготовке докладов и рефератов.

# Таблица № 5

# Сведения об оснащенности библиотеки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | 2012 | 2013 | 2014 |
| Количество посадочных мест в читальном зале | 20 | 20 | 20 |
| Количество автоматизированных рабочих мест в библиотеке | 1 | 1 | 1 |

В библиотеке колледжа имеется читальный зал, который оснащен компьютером с выходом в сеть Интернет. Компьютер предоставляется обучающимся для самостоятельной работы.

Библиотечный фонд составляет 30132 - единиц литературы, в том, числе 25650 экземпляра учебных изданий и 4482 экземпляров учебно-методической литературы по всем дисциплинам основных образовательных программ, реализуемых колледжем. На протяжении последних лет происходит регулярное обновление и пополнение книжного фонда, что является важным показателем деятельности библиотеки.

**Учебная литература.** Книжный фонд библиотеки формируется в соответствии с учебными планами, рабочими учебными программами, каталогами обеспеченности специальностей и информационными запросами читателей. Учебные издания приобретаются по заявкам педагогов с указанием дисциплины (модуля) и количества заказываемой литературы с учетом имеющихся материальных возможностей. Предпочтение отдается учебным изданиям, рекомендуемым Федеральным институтом развития образования. Дисциплины по программам среднего общего образования обеспечиваются учебниками из Федерального перечня.

Цикл общеобразовательных дисциплин укомплектован литературой разных лет издания. Используемые учебники ранних лет издания позволяют реализовывать требования стандартов в полном объеме.

Колледж обеспечивает обучающихся учебной литературой с коэффициентом от 0,6 до 1,5. Недостающая часть обеспечивается электронными учебными материалами. В ближайшее время при наличии финансирования планируется приобретение новых комплектов учебников.

**Дополнительная литература.** Фонд дополнительной литературы включает справочно-библиографическую, популярную, научную литературу, нормативно - технические документы, периодические издания. Большое внимание уделяется подписке на периодические издания, являющиеся важным источником оперативной информации, необходимой как обучающимся, так и преподавателям колледжа.

Фонд периодических изданий состоит из центральных и местных общественно-политических, профессиональных, теоретических, научно – методических и др. журналов, газет, а также отраслевых изданий, соответствующих профилю реализуемых образовательных программ.

Так, ежегодно библиотека колледжа выписывает 18 наименований газет и журналов: «Учительская газета», «Комсомольская правда», «Питание и общество», «Английский язык – первое сентября», «Биология – первое сентября», «Информатика – первое сентября», «История – первое сентября», «Литература – первое сентября», «Математика – первое сентября», «Физика – первое сентября», «Химия – первое сентября», «GALA биография», «За рулем», «Мир ПК», «Вестник образования», «Нарконет», «Завуч».

**Таблица № 6**

# Программно-информационное обеспечение учебного процесса

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кабинеты** | **ПК** | **Интернет** | **Принтеры** | **МФУ** | **Проекторы** | **Колонки** |
| Библиотека | 1 | 1 |  |  |  | 1 |
| Столовая | 1 | 1 |  | 1 |  |  |
| Конференц-зал | 2 | 1 |  | 1 | 1 | 1 |
| 10 | - |  |  |  |  |  |
| 11 | - |  |  |  |  |  |
| 13 | 5 | 1 |  | 1 | 1 |  |
| 14 | 2 |  |  |  | 1 |  |
| 16 | 11 | 11 |  | 1 | 1 | 1 |
| Приемная | 1 | 1 |  | 1 |  |  |
| Директор | 1 | 1 |  | 1 |  |  |
| Зам.директора по УПР | 1 | 1 |  | 1 |  |  |
| Бухгалтерия | 6 | 5 | 2 | 3 |  |  |
| Старший мастер | 1 | 1 |  | 1 |  |  |
| Преподавательская | 1 | 1 |  | 1 |  |  |
| Технич. поддержка | 1 | 1 |  | 1 |  |  |
| 20 | 1 |  |  |  | 1 |  |
| 24 | - |  |  |  |  |  |
| 25 | 1 |  |  |  | 1 |  |
| 26 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 |
| 27 | 11 | 11 | 1 |  | 2 | 1 |
| 28 | 1 |  | 1 |  |  |  |
| 29 | 1 |  | 1 |  |  | 1 |
| 30 | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 |
| 31 | 5 | 5 |  | 1 | 1 | 1 |
| 32 | 12 | 12 |  | 1 | 1 | 1 |
| 33 | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| Зам. директора по ОД | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
| Зам. директора по УВР | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 |
| Кондитерский цех | 1 |  |  |  |  |  |
| Серверная | 2 | 2 |  |  |  |  |
|  | **74** | **59** | **8** | **17** | **13** | **10** |

Для проведения занятий используются компьютерное и периферийное оборудование.

**Таблица № 7**

# Обеспечение специальностей программными средствами и информационными ресурсами представлено в таблице

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование профессии | Информационные ресурсы |
| 1 | Машинист крана (крановщик)  Автомеханик  Машинист дорожных и строительных машин  Мастер по обработке цифровой информации  Повар, кондитер  Электоромонтажник электрических сетей и электрооборудования | * Антивирус NOD32 * MS Office 2003, 2007, 2013 * Браузеры Internet Explorer, Google Chrome, Yandex * Видеоредакторы Movavi Video, Sony Vegas PRO 9.0, Киностудия, DVD-студия Windows, Windows Movie Maker, Windows Live, Camtasia Studio 8 * Редактор растровой графики Adobe Photoshop CS3, CS5; Adobe ImageReady CS2 * Редактор векторной графики CorelDRAW X14, X13 * Редактор трехмерной графики 3D Max * Skype * Аудиоредактор Sony Sound Forge * Программа записи на CD и DVD Nero * Анимационный редактор Macromedia Flash * Программа распознавания текстов ABBYY FineReader 11 * Программа для создания [скриншотов](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%BA_%D1%8D%D0%BA%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B0) и захвата видео с экрана Bandicam * Аудио и видео конвертер Icecreat Media Converter, Switch Sound File Converter * Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате [PDF](https://ru.wikipedia.org/wiki/PDF) Acrobat Reader * Архиватор WinRar, 7-Zip * Медиаплеер Windows Media Player, The KMPlayer, QuickTime Player * Консультант Плюс * Тренажер клавиатуры Stamina |

Все программные системы лицензионные, либо СРП (бесплатные, свободно распространяемые).

# Оснащенность структурных подразделений

# 

На момент самообследования 2016 года в колледже 90% педагогических работников обеспечены ПЭВМ и оргтехникой. Для сотрудников, не имеющих ПЭВМ, существует возможность использовать персональные компьютеры в компьютерных классах, комнате мастеров.

# Открытость и доступность информации

# 

Информация о колледже, реализуемых программах, нормативно-правовому обеспечению процесса размещена на сайте [www](http://www.yatpp.edu.yar.ru/).zavpk[.edu.yar.ru](http://www.yatpp.edu.yar.ru/) по рубрикам

«Главная страница», «Новости колледжа», «Сведения об образовательной организации», «Информационно – образовательные ресурсы», «Абитуриентам», «Студентам», «Многофункциональный центр профессиональных квалификаций», «Центр профессиональной реабилитации обучающихся с ОВЗ и инвалидов», «Наши достижения», «Служба содействия трудоустройству», «Официальная информация».

С 2014 года основные сведения об образовательном процессе ведутся в базе данных автоматизированной системы информационно-аналитического обеспечения управления в образовании (АСИОУ).

**Вывод:**

По заключению комиссии по самообследованию номенклатура и количество учебной литературы в основном соответствует требованиям ФГОС. Состояние информационного обеспечения программ является достаточным для реализации заявленных ГПОАУ ЯО Заволжским политехническим колледжем профессий с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

# Кадровое обеспечение образовательного процесса

# 

В колледже сложился квалифицированный педагогический коллектив, обладающий достаточным потенциалом и способностью решать современные задачи по подготовке квалифицированных рабочих кадров.

Образовательный процесс в колледже осуществляет педагогический коллектив численностью 32 человека, в числе которых директор, заместители директора – 3 чел., старший мастер, преподаватели 12 чел., мастера п/о 14 чел., социальный педагог. Имеют высшее образование 26 чел., среднее профессиональное образование 4 чел., среднее образование 1 чел. (обучается на 5 курсе ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»).

Повышение квалификации педагогических работников в основном осуществляется на базе ГОАУ ЯО «Институт развития образования», в том числе при участии профильных предприятий.

100 % педагогических работников в 2015 году прошли курсы повышения квалификации «Диагностическая, коррекционная и ребилитационная работа с несовершеннолетними». 10 человек мастеров п/о (72 %) в 2014 – 15 году прошли стажировку на предприятиях города по профилю преподаваемых дисциплин.

Все преподаватели профессиональных дисциплин и модулей, мастера регулярно являются участниками мастер-классов и семинаров.

Руководящие работники колледжа (директор, заместители директора по направлениям) прошли профессиональную переподготовку по направлению «Менеджмент».

Таким образом, можно сделать вывод о том, что 100 % педагогических работников прошли повышение квалификации в течение сроков, определенных стандартами профессионального образования и квалификационным требованиям к должностям педагогических работников.

Повышение квалификации также осуществляется на базе колледжа в рамках проведения областных семинаров, мастер - классов. В колледже сформированы временные творческие коллективы, работающие над разработкой УПД и КОС по профессиям. В среднем в год проходит около 4-5 таких семинаров, функционируют 2 временных творческих коллектива. Такой работой занимаются 100 % педагогов.

В свою очередь сотрудники колледжа принимают участие в проведении мероприятий по повышению квалификации педагогических и административных работников образовательных учреждений среднего профессионального образования. В рамках этих мероприятий проводятся семинары с обобщением педагогического опыта, проводятся открытые занятия.

На базе колледжа силами преподавателей профессиональных дисциплин по профессии «Автомеханик» организована стажировка преподавателей и мастеров по профессии «Водитель автомобилей».

4 человека являются региональными экспертами по аттестации педагогических работников и 3 человека по аккредитации образовательных организаций.

Процент ИПР с квалификационными категориями – 72 %.

Процент ИПР с высшей категорией – 31%; с первой категорией – 41%; имеют нагрудный знак «Почетный работник НПО» – 3 чел., «Отличник НПО» - 3 чел., «Заслуженный мастер Р.Ф.» - 1 чел., награждены почетной грамотой Министерства образования и науки – 6 чел., лауреат премии Губернатора ЯО – 1 чел., ученое звание «Кандидат педагогических наук» - 1 чел.

**Вывод:**

Кадровое обеспечение в основном соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

# Учебно-методическая деятельность

# 

В соответствии с работой колледжа в рамках общей методической темы «Методическое обеспечение управления качеством образования» учебно-методическая работа строится в соответствии с целями:

* качественная реализация ФГОС по профессиям;
* разработка и совершенствование учебно-программных и учебно-методических материалов;
* формирование и развитие общих и профессиональных компетенций, обучающихся через реализацию в учебном процессе современных педагогических технологий;
* – развитие профессиональной компетентности педагогических работников.

# Основные мероприятия и направления учебно-методической работы

# 

* Организационно - педагогическое и нормативно-правовое обеспечение ФГОС: корректировка рабочих программ (при необходимости), дидактических, методических, информационных, технологических средств их реализации, инструментария оценки результатов; корректировка комплектов контрольно – оценочных средств, в соответствии с требованиями социальных партнеров; апробация разработанных материалов; разработка и апробация адаптивных рабочих учебных программ для инвалидов и лиц с ОВЗ по профессиям; совершенствование материально-технической базы.
* Реализация современных образовательных технологий для формирования профессиональных, предметных, общих компетенций в учебной и внеучебной деятельности: Реализация проекта внеучебной деятельности «Волонтерское движение» в работу которого были вовлечены и лица с ОВЗ. Проведение бинарных уроков и внеаудиторных занятий по предметам «Физика и Техническое оснащение ПОП», «Литература и Кулинария», «Русский язык и Кулинария». Активное использование других педагогических технологий: дискуссия, диалог, ИКТ, портфолио при проведении уроков теоретического и практического обучения.
* Создание условий для участия обучающихся в конкурсах, в том числе, профессионального мастерства, проектов, олимпиадах, конференциях, научно - исследовательской работе для совершенствования образовательных результатов: Участие студентов в олимпиаде worldskills Russia по направлениям: «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей», «Поварское дело». Проведение внутри колледжа тематических недель по профессиям, в том числе конкурсов профессионального мастерства. Проведение предметных недель и декад по общеобразовательным дисциплинам. Участие студентов в предметных олимпиадах регионального уровня, включая онлайн олимпиады.
* Диагностика качества знаний обучающихся, поступивших на первый курс; образовательных результатов предметных, профессиональных и общих компетенций – проведение административных срезовых работ по предметам рабочих учебных планов; выполнения единых педагогических требований участниками образовательного процесса.
* Совершенствование профессиональной педагогической компетентности через участие и обмен опытом педагогов в работе над единой и личной методическими темами, повышение квалификации, проведение и анализ открытых мероприятий: участие сотрудников колледжа в подготовке и проведении областных методических объединений и мастер классов по профессиям «Автомеханик», «Повар, кондитер».
* Подготовка обучающихся к ГИА. Организация участия обучающихся и педагогов колледжа в ГИА.

**Организация работы временных творческих коллективов**

# 

Для реализации задач, связанных с обучением инвалидов и лиц с ОВЗ в колледже организован временный творческий коллектив с целью разработки и апробации адаптированных рабочих программ для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Для реализации программ СПО по специальностям «Технология продукции общественного питания» и «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта» созданы временные творческие коллективы для разработки комплектов УПД и КОС.

Для качественной реализации ФГОС по профессиям и совершенствования профессионально – педагогической компетентности все педагоги колледжа работают в рамках личных и общей методических тем колледжа. Результатом данной работы является систематический обмен накопленным опытом в рамках тематических педагогических советов, проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий.

За последний год педагогическими работниками колледжа было подготовлено учебно-методическое пособие «Методические указания по выполнению и оформлению письменной экзаменационной работы студентов».

Вывод: По результатам самообследования учебно-методическая работа в колледже ведется планово, позволяет обеспечивать качественный учебно-производственный и учебно-воспитательный процессы, способствует формированию росту педагогов.

# Материально-техническая база и социально-бытовые условия

# 

Вопросы социально-бытовых условий, обучающихся находятся постоянно в центре внимания коллектива колледжа. Колледж располагает необходимой материально-технической базой, позволяющей создать для обучающихся оптимальные условия для занятий. Кабинеты и лаборатории оснащены необходимым оборудованием для занятий обучающихся. Для организации и ведения образовательного процесса ГПОАУ ЯО Заволжский политехнический колледж располагает следующими зданиями и помещениями на праве оперативного управления:

- учебно – лабораторные здания площадью 5682 кв.м.

- здание общежития – 1370 кв.м.

- учебный автодром – 8430 кв.м.

- спортивный зал - 234 кв.м.

- конференц-зал - 66 кв.м.

- учебно-производственный участок «Столовая» - 388 кв.м.

- библиотека - 84 кв.м.

- медпункт – 61 кв.м.

Фактическая площадь, используемая для организации и проведения учебного процесса, составляет: учебная – 4989 кв.м.; учебно-вспомогательная – 628 кв.м.

Для подготовки специалистов в соответствии с ФГОС в учебном процессе используется 14 кабинетов, 2 кабинета – мастерская, 2 кабинета – лаборатория, 6 мастерских – лабораторий, конференц-зал, спортивный зал, 11 единиц авто – тракторной техники и прицепов. Для искусственного освещения учебных помещений используются светильники рассеянного света с люминесцентными лампами; уровень освещенности соответствует нормам. Воздушно-тепловой режим во всех учебных аудиториях соответствует норме; вентиляция естественная (децентрализованный приток воздуха через фрамуги, вытяжка через внутристенные вытяжные каналы). Для поддержания чистоты во всех учебно-производственных помещениях проводится ежедневная влажная уборка.

Учебно-лабораторные здания колледжа обеспечены постоянным энергоснабжением, тепло– и водоснабжением.

Санитарно-техническое оборудование находится в удовлетворительном состоянии, имеются санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии требованиям санэпидемнадзора. На территории колледжа находится пожарный гидрант, имеются огнетушители, схемы эвакуации при пожаре и указатели (световые) аварийных выходов.

Все помещения соответствуют своему назначению. Оснащенность кабинетов и лабораторий учебным оборудованием соответствует современному техническому уровню.

Для проведения уроков на производстве, практики по профилю профессии и преддипломной практики колледж использует собственную производственную базу, а также базы социальных партнеров – работодателей, с которыми заключены договоры о взаимном сотрудничестве по подготовке квалифицированных рабочих кадров.

В соответствии с представленными данными материально-техническая база колледжа соответствует требованиям ФГОС, целям и задачам образовательного процесса, требованиям к уровню подготовки рабочих кадров по заявленным профессиям.

# Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности обучающихся и работников

# 

Приказом по колледжу утверждены: перечень инструкций по охране труда, положение об охране труда, комиссия по охране труда, в состав которой входит уполномоченное лицо по охране труда, правила внутреннего распорядка обучающихся и правила внутреннего трудового распорядка. По охране труда ведутся следующие журналы: а) Журнал учета инструкций по охране труда;

б) Журнал учета выдачи инструкций;

в) Журнал регистрации вводного, периодического, инструктажа в соответствии с программой.

Специально для обучающихся разработаны инструкции по охране труда при проведении лабораторных и самостоятельных работ по дисциплинам профессионального и общепрофессионального циклов, а так же физике, химии, информатике, проведении занятий по физической культуре и спортивных соревнований, при проведении культурно-массовых мероприятий, при проведении экскурсий.

В кабинетах и учебных мастерских имеются стенды первичные средства пожаротушения.

Во всех помещениях колледжа на этажах имеются схемы путей эвакуации при пожаре. Первичные средства пожаротушения имеются в достаточном количестве и находятся в исправном состоянии.

В столовой, буфете имеются инструкции по охране труда, по нормам, хранению и обработке продуктов, мытью посуды. Назначены ответственные по питанию.

Спортивный зал колледжа оборудован с учетом норм охраны здоровья и безопасности обучающихся.

Два раза в год проходят занятия по учебной эвакуации обучающихся и студентов, организуется месячник пожарной безопасности и ЧС.

# Обеспечение социальной защиты обучающихся

# 

Одним из основных направлений деятельности является организация работы по социальной защите обучающихся. Основными приоритетами в этой области деятельности являются:

- медицинское обслуживание;

- питание;

- обеспечение своевременности и полноты социальных и иных выплат.

В техникуме организовано горячее бесплатное питание для обучающихся:

- по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих),

- двухразовое горячее питание обучающихся с ОВЗ

- обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В колледже имеются столовая обеденным залом более чем на 180 посадочных мест.

Обучающиеся обеспечиваются горячим питанием в соответствии с меню, утвержденным директором колледжа.

Обучающиеся - сироты обеспечиваются питанием или денежной компенсацией из расчета 175 рублей в обычный день и 193 рубля в выходные, праздничные и каникулярные дни.

На основании постановления Правительства Я.О. №368-п от 22.04.2014 г. «О стипендиальном обеспечении студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета», письма департамента образования Ярославской области № 132/05-09 от 29.01.2014, в соответствии с законом Ярославской области от 23.12.2013 № 70-з «О внесении изменений в закон Ярославской области от 19.12.2008 № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», законом Ярославской области «О временных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» № 68-з от 16.12.2009 г., законом Ярославской области «О внесении изменений в законы Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области» и «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей», принятый Ярославской областной Думой 30.10.2012 г., обучающимся оказываются следующие виды финансовой поддержки:

- академическая стипендия;

- социальная стипендия;

- материальная поддержка вознаграждения студентам;

- материальная поддержка нуждающимся студентам за активное участие в общественной, культурной, спортивной, хозяйственной жизни, за успехи в учебно-производственной деятельности колледжа.

В соответствии с законом Ярославской области от 23 декабря 2013 №70-з «О внесении изменений в закон Ярославской области от 19.12.2008 №65-з «Социальный кодекс Ярославской области» и постановлением Администрации области от 14.06.2006 №149 «Об утверждении норм материального обеспечения обучающихся, воспитанников образовательных учреждений» обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплачиваются следующие денежные компенсации:

- стипендия в размере 814 рублей;

- питание;

- личные расходы;

- транспорт;

- канцелярские принадлежности;

- одежда;

- единовременное пособие при выпуске;

- обеспечение имуществом при выпуске.

Обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечиваются путевками в летние оздоровительные лагеря и санатории.

В период летних каникул обучающиеся отдыхают в загородных лагерях Ярославской области («Черная речка»), выезжают с родителями на отдых на юг страны и за рубеж – 22 человека, многие студенты организовывают свой отдых по месту жительства, ежегодно обучающиеся оздоравливаются в профилактории – 30 чел., устроилось в 2015 году на работу – 41 человек, работали в трудовой бригаде в колледже – 4 человека.

# Медицинское обслуживание

# 

В колледже имеется медицинский кабинет, в котором в настоящее время ведется капитальный ремонт. Оказание медицинской помощи обучающимся с 18 лет осуществляется в ГБУЗ ЯО «Клиническая больница № 1», «поликлиника № 1», до 18 лет в детских поликлиниках по месту жительства.

Ежегодные медицинские осмотры, оказание медицинских услуг преподавателей и сотрудников проводятся в ООО «Центр семейной медицины» по договору от 17.03.2015 г. №30/15.

# Основные финансовые показатели за 2015 год

# 

**Таблица № 8**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Всего | Средства областного бюджета | Собственные доходы учреждения |
| расходы учреждения | 48699858,54 | 39508534,94 | 9191323,60 |
| оплата труда и начисления на оплату труда | 19921140,76 | 16428413,27 | 3492727,49 |
| заработная плата | 15408471,75 | 12739358,86 | 2669112,89 |
| прочие выплаты | 0,00 |  |  |
| начисления на оплату труда | 4512669,01 | 3689054,41 | 823614,60 |
| оплата работ, услуг | 0,00 |  |  |
| услуги связи | 175449,00 | 152000,00 | 23449,00 |
| транспортные услуги | 0,00 |  |  |
| коммунальные услуги | 2168504,15 | 1892264,00 | 276240,15 |
| арендная плата за пользование имуществом | 1008583,00 |  | 1008583,00 |
| работы, услуги по содержанию имущества | 6513302,61 | 5965524,03 | 547778,58 |
| прочие работы, услуги | 3676737,46 | 3593546,10 | 83191,36 |
| социальное обеспечение | 1816200,00 | 1816200,00 |  |
| прочие расходы | 6505589,13 | 6502009,56 | 3579,57 |
| **Увеличение стоимости основных средств - всего** | 1473725,88 | 1473725,88 |  |
| в том числе: | 0,00 |  |  |
| машины и оборудование | 343428,00 | 343428,00 |  |
| из них вычислительная техника | 77000,00 | 77000,00 |  |
| библиотечный фонд | 200000,00 | 200000,00 |  |
| прочие виды основных фондов | 930297,88 | 930297,88 |  |
| увеличение стоимости материальных запасов | 5440626,55 | 1684852,10 | 3755774,45 |

# Востребованность выпускников

# 

Результаты Государственной итоговой аттестации в период с 2012 года по 2015 год показывают, что, в основном, все обучающиеся освоили учебные планы и программы по изученным дисциплинам. Качество подготовки квалифицированных рабочих, служащих полностью зависит от четкой организации учебного процесса и качества преподавания дисциплин. В целом отзывы председателей ГАК о качестве подготовки выпускников положительные. Результаты Государственной итоговой аттестации выпускников приведены в таблицах 9.

**Таблица № 9**

# Качество подготовки квалифицированных рабочих и служащих, профессиональной подготовки, основного общего образования по результатам ГИА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Год | |  |
| 2012-2013 уч.год | 2013-2014уч.год | 2014-2015 уч.год |
| **Всего** | **155** | **116** | **195** |
| Получили диплом с отличием | 3 (2%) | 2 (2%) | 7 (4%) |
| Получили диплом без отличия | 110 | 79 | 105 |
| Получили аттестат | 19 | 17 | 38 |
| Получили свидетельство | 42 | 29 | 45 |
| Получили повышенный разряд | 45 (29%) | 28 (24%) | 74 (38%) |
| Получили установленный разряд | 100 | 84 | 80 |
| Получили разряд ниже установленного | 10 | 4 | 3 |
| Не прошли ГИА | 0 | 0 | 0 |

Полученные результаты свидетельствуют, что уровень подготовки выпускников соответствуют ФГОС и уровню подготовки выпускников. Выпускники колледжа успешно осуществляют трудовую деятельность на рабочих местах предприятий и организаций города и области: «Ярославское автотранспортное предприятие», ОАО «Грузоподьемные машины», ЗАО «Социальное питание», Филиал ОАО «МРСК Центра» - Ярэнерго, ОАО Ярославская городская электросеть», ООО «НКВ – Стройсервис», ООО «ПСП Строй», ООО «Сфера», ООО «Метод», ООО «ВАН».

Кадровые службы всех предприятий, с которыми колледж сотрудничает по вопросам организации практик, представляют только положительные отзывы о выпускниках колледжа и отмечают у них высокий уровень теоретической и практической подготовки, ответственность, работоспособность.

Ежегодно службой содействия трудоустройству проводится мониторинг востребованности работодателями выпускников колледжа по всем профессиям.

# Результаты проведения проверочных работ администрацией колледжа (2 курс обучения март 2016 года»)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Профессия: Предмет, МДК, УП. | Контингент студент | Кол. Опрош студ. | Отл. | | Хор. | | Удовл. | | Неуд. | |
| Колич | % | Колич | % | Колич | % | Колич | % |
| Автомеханик: МДК. «Теоретическая подготовка водителей автомобилей категорий «В» и «С». | 15 чел | 14 чел | 3 чел | 21% | 4 чел | 29% | 5 чел | 36% | 2 чел | 14% |
| Автомеханик: МДК. «Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей». | 15 чел | 14 чел | 2 чел | 14% | 4 чел | 29% | 8 чел | 57% | - | - |
| Машинист крана: МДК. «Теоретическая подготовка водителей автомобилей категории «С». | 11 чел | 10 чел | 2 чел | 20% | 3 чел | 30% | 3 чел | 30% | 2 чел | 20% |
| Машинист крана: МДК. «Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей». | 11 чел | 10 чел | 1 чел | 10% | 4 чел | 40% | 3 чел | 30% | 2 чел | 20% |
| Машинист дорожных и строительных машин: МДК. «Устройство, техническое обслуживание и текущий ремонт дорожных и строительных машин». | 8 чел | 7 чел | 2 чел | 29% | 3 чел | 43% | 1 чел | 14% | 1 чел | 14% |
| Машинист дорожных и строительных машин: МДК. «Управление и технология выполнения работ дорожными и строительными машинами». | 8 чел | 7 чел | 1 чел | 14% | 4 чел | 57% | 2 чел | 29% | - | - |
| Повар, кондитер: ПМ. «Технология приготовления блюд из овощей и грибов». «Технология приготовления блюд из круп, бобов, макаронных изделий, яиц, творога, теста». «Технология приготовления, оформления холодных блюд и закусок». «Технология приготовления блюд из рыбы». «Технология приготовления блюд из мяса и домашней птицы». | 25 чел | 23 чел | 1 чел | 4% | 7 чел | 30% | 13 чел | 57% | 2 чел | 9% |

Результаты проверочных работ позволяют сделать выводы о состоянии текущей успеваемости студентов, необходимости корректировки образовательного процесса.

# Выводы по результатам самообследования колледжа

Принимая во внимание всю вышеизложенную информацию о деятельности коллектива колледжа за отчетный период 2015 г. и ее всесторонний анализ, можно с уверенностью утверждать, что качество подготовки выпускников по всем реализуемым программам обеспечивается в колледже на должностном уровне, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к соответствующему уровню и направлению подготовки.

Самообследование работы колледжа позволило сделать следующие выводы:

1. Нормативно-правовое обеспечение соответствует деятельности государственной автономной профессиональной организации.
2. Образовательная деятельность соответствует требованиям, определенным законодательством, санитарно-эпидемиологическими нормами, противопожарным требованиям, социальным кодексом.
3. В колледже выстроена общественно-государственная система управления, обеспечивающая мобильность, коллегиальность принятия решений.
4. Педагогическая система колледжа обеспечивает доступность образовательных услуг широкому кругу потребителей, в том числе инвалидам и лицам с ОВЗ, их диверсификацию.
5. Уровень развития ресурсного обеспечения колледжа: МТБ, учебно-программное и информационное обеспечение, кадровый состав, финансовое обеспечение, в том числе поступления от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, позволяет обеспечивать количество и качество подготовки специалистов в соответствии с государственным заданием, требованиями рынка труда, ожиданиями выпускников.

Основными направлениями развития педагогической системы на ближайшие годы является:

- развитие профессионально-квалификационной структуры подготовки специалистов со средним профессиональным образованием.

- диверсификация образовательных услуг, в том числе развитие профессиональной подготовки, форм и методов обучения (сетевое, электронное).

- создание условий для реализации социальных услуг: медицинское обслуживание, предоставление мест для проживания в период обучения, психолого-педагогическое сопровождение процесса обучения граждан, имеющих особые образовательные потребности.

Директор Л.А. Кригер