



Утверждаю
Директор
Заволжского политехнического
колледжа
Л.А.Кригер

Handwritten signature and date: 11.02.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГПОАУ ЯО Заволжском политехническом колледже

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 30 п.2, ст. 43, 57.), Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 года № 185, положением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Уставом ГПОАУ ЯО Заволжского политехнического колледжа (далее профессиональный колледж).

1.2. Положение устанавливает порядок отчисления, перевода и восстановления обучающихся Заволжского политехнического колледжа.

2. Отчисление обучающихся

2.1. Обучающийся может быть отчислен из колледжа приказом директора на основании решения Педагогического Совета:

2.1.1. По инициативе обучающегося:

- по собственному желанию;
- в порядке перевода в другое образовательное учреждение;
- по медицинским показаниям (по состоянию здоровья).

2.1.2. По инициативе администрации:

- в связи с окончанием сроков обучения;
- за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;
- в связи с не прохождением выпускником государственной (итоговой) аттестации;
- за невыполнение требований Устава, правил внутреннего распорядка колледжа;
- в связи со смертью.

2.1.3. По дополнительным основаниям:

- в случае осуждения обучающегося, исключающего продолжение обучения в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- в связи с призывом на военную службу;
- по другим причинам, исключающим возможность продолжения обучения.

2.1.4. По решению педагогического совета колледжа за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных Законом РФ №273-ФЗ «Об образовании» ст. 43, часть 4, допускается отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, строгий выговор и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также его нормальное функционирование.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.1.5. Колледж незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Департамент образования, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту нахождения колледжа и по месту постоянного жительства несовершеннолетнего.

2.1.6 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.1.7. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.1.8. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи обучающимся заявления.

2.4. Отчисление за нарушение выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом Заволжского политехнического колледжа, производится не позднее месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

2.5. При отчислении обучающегося из колледжа ему выдаются академическая справка или документ установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. Основанием выдачи документа установленной формы являются зафиксированные в академической ведомости положительные результаты обучения по той части профессиональной программы, которая предусмотрена на соответствующих уровнях обучения учебным планом.

2.6. Обучающийся в колледже, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой

государственной аттестации, отчисляется из образовательного учреждения и получает справку установленного образца, в которой указывается период обучения, перечень изученных предметов и полученные по ним оценки.

2.7. Решение об отчислении совершеннолетних обучающихся из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа принимается педагогическим советом.

2.8. Решение об отчислении обучающегося из лица оформляется приказом директора.

2.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и иные заинтересованные лица информируются об отчислении в трехдневный срок.

2.10. Личное дело отчисленного хранится в архиве колледжа в течение 5 лет.

3. Перевод обучающихся

3.1. Перевод обучающихся из Заволжского политехнического колледжа в другое учреждение профессионального образования производится с согласия директоров обоих образовательных учреждений родственного профиля.

3.2. Обучающийся, желающий перевестись из колледжа в другое учреждение профессионального образования, подает заявление о переводе на имя директора колледжа и, получив письменное согласие на перевод, обращается к директору интересующего его учебного заведения. После получения письменного запроса из этого учебного заведения в колледже издается приказ об отчислении обучающегося с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование учебного заведения)».

3.4. Обучающийся, желающий перевестись в Заволжский политехнический колледж, получив письменное согласие директора образовательного учреждения, в котором обучается, обращается к директору колледжа. При положительном решении вопроса приказом директора колледжа обучающийся допускается к занятиям, и в образовательное учреждение, где он ранее обучался, направляется запрос о пересылке его личного дела.

3.5. В приказе о допуске обучающегося к учебным занятиям устанавливается перечень дисциплин, по которым следует ликвидировать расхождения в учебных планах, и конкретные сроки необходимых зачётов и экзаменов.

3.6. Перезачет дисциплин производится заместителем директора по учебно-производственной работе на основании академической справки при условии соответствия программных требований по этим дисциплинам. Все перезачетные дисциплины, ранее сданные в другом образовательном учреждении, с указанием полученных оценок проставляются в журналах теоретического и практического обучения колледжа.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Восстановление для обучения лица, отчисленного из Заволжского политехнического колледжа, а также прием для продолжения обучения лица,

ранее обучавшегося в другом образовательном учреждении и отчисленного из него до окончания обучения, производится на любой курс независимо от причин отчисления и сроков перерыва в учебе.

4.2. Восстановление обучающихся производится только при наличии вакантных мест.

4.3. Колледж обязан в двухнедельный срок рассмотреть заявление о переводе или восстановлении и определить сроки, курс и другие условия зачисления или указать причину отказа.

4.4. При восстановлении обучающегося директор колледжа устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности или расхождений в учебных планах и программах

4.5. Лица, отчисленные из Заволжского политехнического колледжа за академическую неуспеваемость по итоговым государственным испытаниям или не прошедшие отдельные виды аттестационных испытаний, могут быть допущены для их повторного прохождения через шесть месяцев после отчисления из колледжа.

4.6. Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных, производится приказом директора колледжа на основе представления заместителя директора по учебно-производственной работе с обоснованием.