

«Утверждаю»



Директор  
Заволжского  
колледжа

ГПОАУ ЯО  
политехнического

Кригер Л.А.

«11» февраля 2015 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о службе содействия трудоустройству выпускников ГПОАУ ЯО Заволжского политехнического колледжа

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения ГПОАУ ЯО Заволжского политехнического колледжа – службы содействия трудоустройству выпускников (далее ССТВ).

1.2. Основанием для создания центра являются решение Коллегии Федерального агентства по образованию от 23 ноября 2006 г. № 13, приказ Федерального агентства по образованию от 7 декабря 2006 г. № 1467, письмо департамента образования Ярославской области от 05.03.2015 года № 240/01/2, решение педагогического совета ГПОАУ ЯО Заволжского политехнического колледжа от 11.02.2015 года № 10

1.3. ССТВ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГПОАУ ЯО Заволжского политехнического колледжа и настоящим Положением.

1.4. ССТВ не является самостоятельным юридическим лицом, создаётся и ликвидируется приказами директора колледжа.

#### 2. Цели и задачи ССТВ

2.1. Основной целью ССТВ является содействие занятости обучающихся и трудоустройству выпускников колледжа.

2.2. Для достижения этой цели ССТВ осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- помощь в организации временной занятости студентов;
- оказание помощи студентам и педагогам в организации практик студентов, предусмотренных учебными планами и стажировок педагогов;
- привлечение профильных работодателей к организации и проведению производственных и преддипломных практик, участию в семинарах по построению карьеры;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников университета на рынке труда;
- привлечение потенциальных работодателей в качестве преподавателей к учебному процессу, с целью разработки новых учебных программ и доводке учебных программ под требования практики;
- разработку технологии создания презентационного пакета выпускника (резюме, портфолио, электронная самопрезентация);
- сбор, обобщение, анализ и представление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателям рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
- проведение ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей в университете и организация участия в аналогичных мероприятиях городского и областного уровня;
- создание специального раздела с информацией о работе ССТВ на сайте колледжа.

### 3. Управление ССТВ и контроль её деятельности

3.1. Руководитель ССТВ назначается приказом директора колледжа и осуществляет свои функции на основании Устава, настоящего положения.

3.2. Руководитель ССТВ осуществляет руководство деятельностью службы и работников колледжа по функциям ССТВ.

3.3. Руководитель ССТВ имеет право:

- действовать по доверенности от имени колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- управлять работниками колледжа по функциям ССТВ;

- принимать участие в назначении членов ССТВ;

- представлять предложения по поощрению (взысканиях) работников, осуществляющих функции ССТВ.

3.4. Руководитель ССТВ обязан:

- обеспечить деятельность ССТВ по направлениям: информационного обеспечения и технологий; индивидуальной работы со студентами; анализа рынка труда и взаимодействия с работодателями.

- проводить работу по совершенствованию деятельности центра;

- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности;

- обеспечивать выполнение запланированных мероприятий в установленные сроки;

- организовывать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности центра.

3.5. Руководитель ССТВ несет ответственность за результаты деятельности ССТВ.

#### **4. Организация деятельности ССТВ**

4.1. Цели и задачи ССТВ реализуются руководителем, членами ССТВ, педагогическими работниками в рамках основного рабочего времени.

4.2. Членами ССТВ назначаются по приказу директора колледжа сотрудники колледжа по представлению руководителя ССТВ;

4.3. За членами ССТВ закрепляются обязанности по выполнению определённых функций в соответствии с целями и задачами ССТВ;

4.4. Все педагогические работники колледжа принимают участие в выполнении функций, связанных с реализацией целей и задач ССТВ.